

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 48 „BAJKOWA KRAINA” W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – IV aktualizacja.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19; Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Posyłanie dziecka do przedszkola powinno następować, po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID -19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany

wypełnić oświadczenia zawarte w Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19.

§ 2. ORGANIZACJA PRACY

1. Przedszkole będzie otwarte w godzinach 6:30 do 17.00.
2. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 25 osobowych.
3. Jedna grupa, w miarę możliwości organizacyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Grupy przedszkolne, w miarę możliwości organizacyjnych, nie spotykają się ze sobą. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie zgodnie z ustalonym grafikiem.
5. Nauczycielki, w miarę możliwości organizacyjnych, przypisane są na stałe do danej grupy.
6. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
7. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
8. Dopuszcza się obecność w sali woźnej oddziałowej.
9. Osoby mające 60 lat i więcej oraz osoby mające choroby zwiększające ryzyko zachorowania na koronawirusa mogą być odsunięte od bezpośredniej pracy z dzieckiem na podstawie zwolnienia lekarskiego.
10. Do placówki mają wstęp pracownicy przedszkola, oraz wychowankowie placówki.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, dopuszcza się wejście osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

11. Rodzic wypełnia Deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19 z oświadczeniami, zgodą na mierzenie temperatury, numerami telefonów kontaktowych (Załącznik Nr 1 niniejszej procedury). Dostarcza ją we wrześniu podczas pierwszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
12. Niedostarczenie deklaracji z oświadczeniami skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.
13. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
14. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

15. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjściu z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
16. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
17. Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
18. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel lub pracownik obsługi przypisany do danej grupy.
19. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i in.
20. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie ciągi komunikacyjne w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
21. Po dezynfekcji wszystkie pomieszczenia są wietrzone zgodnie z zaleceniami producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 3. PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 6:30 - 8:30. Po tym czasie wykonywane są prace porządkowe w szatni, holu, ciągach komunikacyjnych, dezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki).
2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka z przedszkola tylko 2 osoby pełnoletnie.
3. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców/opiekunów. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
4. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko wchodzi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (pierwszy hol), przy czym mają obowiązek mieć założoną maseczkę osłaniającą nos i usta oraz zdezynfekować ręce przy wejściu do placówki.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych rodziców i dzieci wynoszącego min. 1,5 metra.
7. Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

8. Pracownik przyjmujący dzieci odmawia przyjęcia do przedszkola, jeśli dziecko wykazuje objawy chorobowe, w tym w szczególności kaszel, katar bez względu na przyczynę ich występowania.
9. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń. Rodzice dzieci 3-4 letnich przynoszą pościel do leżakowania oraz piżamę (wszystko podpisane i zapakowane w zamykany worek, torbę).
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodzica **w miarę możliwości w godzinach pracy danego oddziału.**

Oddział I

pn. – pt. 7:00 – 17:00

Oddział II

pn. – pt. 7:30 – 15:30

Oddział III

pn. – 8:00 – 16:00

wt, - śr. – 7:30 – 16:30

czw. – pt. – 7:30 – 16:00

Oddział IV

pn. – czw. – 6:30 – 15:30

pt. – 8:00 – 16:00

Oddział V

pn. – 7:30 – 16:30

wt. – 8:00 – 16:00

śr. – czw. – 7:30 – 16:30

pt. - 6:30 – 15:30

11. Rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą karty Stoperek dokonują dyżurni pracownicy przedszkola.

§ 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego
7. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce.
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.

§ 6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Bezwzględnie przy wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
3. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
4. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:** pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
5. Nauczyciele organizują działania dydaktyczno-wychowawcze.
6. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
7. Pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w toalecie.
8. Przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
9. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw.
10. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
11. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw.

12. Często, minimum co godzinę wietrzą salę.
13. **Personel obsługowy – woźna oddziałowa:** usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
14. Osoby pełniące dyżur podczas schodzenia się/rozchodzenia się dzieci nadzoruje przestrzeganie przez rodziców i dzieci dystansu społecznego, utrzymując odpowiednią ilość osób przebywających w częściach wspólnych.
15. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i in..
16. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
17. Czyszczą i dezynfekują sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 1 raz na dobę.
18. **Pracownik kuchni** przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
19. Stosuje środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki).
20. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
21. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni.
22. Dbą o higieniczny odbiór produktów spożywczych dostarczanych przez dostawców.
23. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. W przypadku znalezienia się Miasta Białegostoku w strefie „żółtej”, lub „czerwonej” procedura ulegnie zmianie stosowanie do wytycznych GIS i MEN.
3. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od 01 września 2020 r. do odwołania.